



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО «ДДТ»
Г.А.Наумова
2016г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Режим рабочего времени

1. Режим работы МБУ ДО «ДДТ» работает ежедневно без выходных дней.

Работа сотрудников учреждения осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным директором учреждения (административные работники), заместителем директора по УВР (педагогические работники), заместителем директора по ВР (педагогические организаторы).

В период проведения учебных занятий, культурно-досуговых мероприятий в выходные дни устанавливается дежурство, согласно утвержденному директором графику.

Занятия в детских объединениях могут проводиться в любой день недели, включая каникулы, по расписанию занятий, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагогов дополнительного образования и утвержденного директором учреждения не реже 2-х раз в год (первое и второе полугодие учебного года). При возникновении отдельных изменений в работе педагогов возможно составление изменений в расписание.

Педагогом дополнительного образования запрещается изменение расписания по своему усмотрению (продолжительность, время, год обучения и т.п.).

Работа внешних совместителей осуществляется по графику, утвержденному директором и в соответствии с установленной педагогической нагрузкой и расписанием занятий.

Сотрудник учреждения обязан предупредить директора о невыходе на работу заблаговременно. Выход на работу сотрудника после болезни возможен только при предъявлении больничного листа.

2. Норма часов педагогической работы за должностной оклад:
педагоги дополнительного образования – 18 часов в неделю.

Норма часов за должностной оклад *методиста, педагога-организатора – 36 часов в неделю.* Норма часов за должностной оклад для других, не перечисленных выше работников – *40 часов в неделю.* В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 30 минут.

Нормируемая часть рабочего времени педагогов дополнительного образования исчисляется в астрономических часах (1 час) и включает в себя проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перемены между ними. При этом количеству часов установленной учебной нагрузкой соответствует количество проводимых работниками учебных занятий.

Продолжительность учебных занятий для

- обучающихся дошкольного возраста – 30 минут (астрономический час);

- для остальных обучающихся – 45 минут (астрономический час).

Перерыв между учебными занятиями- 10 минут.

Ненормируемая часть рабочего времени педагогов дополнительного образования (другая педагогическая работа, не предусмотренная должностными обязанностями) не конкретизирована по количеству часов в день, следует из их должностных обязанностей и других нормативно-правовых актов. Она регулируется графиками и планами работы администрации, педагогов. Работа включает в себя:

- участие в подготовке и работе педагогических и методических советов, совещаний, родительских собраний, консультаций, воспитательных мероприятий, предусмотренных планом учреждения;
- организацию и проведение методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) и лицам, их заменяющим, семьям, обучающим на дому (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья);
- подготовку и проведение работы по воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;
- работу по оснащению учебного кабинета;
- работу по комплектованию и сохранению детского контингента;
- другую работу, предусмотренную должностными обязанностями.

Рабочее время педагога дополнительного образования не позднее, чем за 10 минут до начала занятия и заканчивается через 10 минут после окончания занятия.

3. Педагоги дополнительного образования в дни летних каникул с 01 июня по 31 августа (во вне отпускное время) работают по графику согласно установленной педагогической нагрузке на текущий год. Работа включает в себя:

- организацию и проведение педагогической работы в профильном лагере «Умелец»;
- оформление и обновление учебных кабинетов;
- подготовка кабинетов и других помещений к приемке учреждения к новому учебному году;
- разработка дидактического материала;
- создание, разработка и корректировка дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ;
- составление планов учебно-воспитательной работы;
- мероприятия по комплектованию учебных групп на новый учебный год;
- организация и проведение массовых мероприятий;

В период с 01 мая по 15 сентября проводится работа по набору обучающихся в учебные группы объединений.